

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №7» города Магнитогорска

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска
Протокол № 8
от «06» 06 2018г.



Утверждено
Приказом № 145
от «16» 06 2018г.
Директор МБУДО «ДШИ №7»
г. Магнитогорска
А.О.Шурыгина А.О.Шурыгина

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования, взимания, учета и расходования платы за
обучение детей в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города
Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением администрации города Магнитогорска от 02.07.2012 г. №8587-П «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг для учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска», Положением от 26.02.2013 №36 «О тарифном регулировании в городе Магнитогорске», утверждённым Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов, Постановлением администрации города Магнитогорска от 19.08.2014 № 11209-П «Об установлении платы за дополнительное образование детей в муниципальных бюджетных учреждениях»; Постановление администрации города Магнитогорска от 26.08.2016 № 10356-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.08.2014 № 11209-П»; Постановление администрации города Магнитогорска от 03.08.2017 № 8863-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.08.2014 № 11209-П», и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок формирования, взимания, учета и расходования ежемесячной платы за обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – за образовательные услуги) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска (далее — ДШИ), оказываемое в рамках установленного муниципального задания.

2. Порядок формирования средств от ежемесячной платы за образовательные услуги

2.1. Ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в рамках осуществления основной уставной образовательной деятельности ДШИ, является дополнительным к бюджетному финансированию целевым источником финансовых средств, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.2. Размер ежемесячной платы за образовательные услуги устанавливается тарифами, утверждаемыми Постановлением администрации города Магнитогорска (Приложение №1).

3. Порядок взимания средств от платы за образовательные услуги

3.1. Ежемесячная плата за образовательные услуги в ДШИ взимается на основании Договора об образовании участников образовательного процесса МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска (далее – Договор) (Приложение №2).

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДШИ, второй – у родителей (законных представителей) ребёнка; учёт договоров ведётся ДШИ.

3.3. До заключения Договора ДШИ обязано предоставить родителям (законным представителям) нормативно-правовые акты администрации города Магнитогорска, регламентирующие размер, порядок взимания и использования ежемесячной платы за обучение и другую информацию, относящуюся к Договору.

3.4. Для внесения ежемесячной платы родителям (законным представителям) обучающегося выдается квитанция установленного образца с суммой начисленной платы за текущий месяц учебного года. Ежемесячная плата вносится через кассу банка (отделения КУБа, Челиндбанка, Челябинвестбанка и другие банковские учреждения) или через интернет-банк на лицевой счет ДШИ 50500244 по следующим реквизитам: Управления финансов администрации города Магнитогорска

(УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ) ИНН/КПП 7446011940/744631013 ОКТМО 75738000 БИК 047516000 РКЦ г. Магнитогорск счет получателя 407 018 102 000 030 000 01.

Не разрешается вносить плату за обучение детей через ЕРКЦ, Почту России.

3.5. Ежемесячная плата за образовательные услуги вносится в течение учебного года с сентября по май включительно, исключая летнее время, не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца, в соответствии с Договором.

3.6. Родители (законные представители) имеют право вносить авансовые платежи за образовательные услуги за период от одного до девяти месяцев.

4. Порядок предоставления льгот.

4.1. В целях оказания социальной помощи отдельным категориям граждан, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом города Магнитогорска и на основании Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27.05.2014 №86 «ДШИ №7» предоставляет льготы по плате за обучение. Данные льготы оформляются приказом ДШИ.

4.2. Льготы по плате за обучение предоставляются на один учебный год с момента подачи (до 20 числа текущего месяца) в администрацию ДШИ заявления и документов, подтверждающих право на установленные льготы, перечень которых определен Управлением культуры администрации города Магнитогорска (Приложение №3). Предоставление льготы по ежемесячной плате за образовательные услуги в ДШИ осуществляется с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были предоставлены соответствующие документы и издан приказ директора ДШИ о предоставлении льготы. В случае нарушения сроков подачи родителями (законными представителями) документов или представления неполного пакета документов льгота по плате за обучение не предоставляется.

4.3. Освобождение от платы за обучение в размере 100% устанавливается следующим категориям обучающихся:

– детям-сиротам (опека) и детям, оставшимся без попечения родителей (опека); детям-инвалидам.

4.4. Освобождение от платы за обучение в размере 50% устанавливается следующим категориям обучающихся:

- детям из неполных (состоящих из одного родителя) малоимущих семей;
- детям из многодетных малоимущих семей;
- детям из малоимущих семей, в которых один или оба родителя-инвалиды.

4.5. В целях активизации конкурсной, концертной и выставочной деятельности учащихся, поддержки талантливых детей устанавливается льгота по плате за обучение в размере 50% для лауреатов конкурсов, активных участников городских мероприятий сроком на один учебный год (с 01.09 по 31.05).

Определение кандидатов на предоставление льготы производится педагогическим советом ДШИ и согласовывается с Управлением культуры. Список кандидатов на освобождение от платы за обучение представляется ДШИ в Управление культуры администрации города Магнитогорска до 1 июля текущего года.

Окончательный список обучающихся после согласования с Управлением культуры утверждается приказом директора ДШИ.

4.6. В случае болезни обучающегося ежемесячная плата за образовательные услуги взимается в полном размере и занятия восстанавливаются. Предоставление в Школу справки от лечащего врача обязательно.

4.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (по семейным обстоятельствам или в связи с отпуском одного или обоих родителей (законных представителей), санаторно-курортным лечением) при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), ежемесячная плата за время отсутствия взимается в полном размере и занятия восстанавливаются.

4.8. Подача заявления, указанного в пункте 4.7 осуществляется в ДШИ до момента наступления указанных обстоятельств.

4.9. В случаях объявления карантина, приостановления занятий по приказу директора ДШИ в связи с понижением температуры наружного воздуха ежемесячная плата за время приостановления образовательного процесса взимается в полном размере. Во время приостановления образовательного процесса допускается проведение групповых дисциплин в дистанционной форме. Пропущенные занятия восстанавливаются до конца учебного года по дополнительному расписанию.

4.10. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска ежемесячная плата за образовательные услуги за этот период не взимается.

4.11. Во время осенних, зимних и весенних каникул ежемесячная плата за образовательные услуги в ДШИ взимается в размере 100%.

4.12. В случае выбытия обучающегося в середине месяца внесенная за текущий месяц ежемесячная плата за образовательные услуги ДШИ не возвращается.

4.13. В случае, если имеются несколько оснований для уменьшения размера ежемесячной платы, уменьшение размера ежемесячной платы устанавливается по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Систематические нарушения данного Положения, в том числе несвоевременность или отсутствие платы за обучение, могут являться основанием для отчисления обучающегося из ДШИ. Решение об отчислении принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ДШИ.

6. Порядок учета и расходования средств от ежемесячной платы за образовательные услуги

6.1. Денежные средства, поступившие от ежемесячной платы за образовательные услуги в ДШИ, учитываются в муниципальном задании и плане финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска.

6.2. Использование денежных средств, поступивших от ежемесячной платы за образовательные услуги в ДШИ, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДШИ.

6.3. Учёт денежных средств, поступивших от ежемесячной платы за образовательные услуги в ДШИ, возлагается на «Централизованную бухгалтерию по отрасли «Культура» города Магнитогорска и ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта.

6.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в установленном порядке в утвержденные сроки.

6.5. Денежные средства, поступившие от ежемесячной платы за образовательные услуги, распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- выплаты заработной платы;
- выплаты стимулирующего характера работникам ДШИ;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- информационные услуги;
- программное обеспечение;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по содержанию имущества (дезинфекция, дератизация, ремонт оргтехники и пр.);

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности ДШИ;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- прочие расходы (медосмотры, специальную оценку условий труда, обучение, приобретение учебной и нотной литературы и пр.);
- приобретение материальных запасов (хозтовары, канцтовары, стройматериалы, электротовары и пр.);
- приобретение основных средств;
- текущий ремонт помещений;
- прочие расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДШИ.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за правильностью взимания, учёта и расходования ежемесячной платы за образовательные услуги осуществляет Управление культуры администрации города Магнитогорска.

7.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления ежемесячной платы за образовательные услуги возлагается на родителей (законных представителей) и директора ДШИ.

7.3. В отчете о деятельности ДШИ за год отражается поступление ежемесячной платы за образовательные услуги и цели их расходования. Годовой отчет о деятельности ДШИ утверждается директором и главным бухгалтером «Централизованной бухгалтерии по отрасли «Культура» города Магнитогорска и размещается в ЕИС bus.gov.ru.

7.4. Ответственность в установленном законодательством порядке за правильность применения тарифов за образовательные услуги, за качество предоставляемых образовательных услуг, за полноту учета средств родителей (законных представителей) за образовательные услуги и их целевое использование несет директор ДШИ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017

№ 8863-П

О внесении изменений
в постановление администрации
города от 19.08.2014 № 11209-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21.06.2017 № 6, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 19.08.2014 № 11209-П «Об установлении платы за дополнительное образование детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях» (далее - постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить плату за дополнительное образование детей в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, в следующем размере (рублей в месяц, НДС не предусмотрен):

10000

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Хоклова А.В.

Глава города



С.Н. Бердников

Разослано: Хоклову А.В., ПУ, УЭБиВПО, УЭиИ, УК-2, СВСиМП, МГСД, Гарант, Центр Информправа, прокуратуре Ленинского района, в дело
гв

№ п/п	Наименование отделения (инструмента)	Наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования						
		«Детская школа искусств №1»	«Детская школа искусств №2»	«Детская музыкальная школа №3»	«Детская школа искусств №4»	«Детская школа искусств №6»	«Детская школа искусств №7»	«Дом музыки»
1	Отделение фортепиано (синтезатор)	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	600,0	700,0
2	Отделение народных инструментов:							
	гитара	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	600,0	700,0
	баян, аккордеон	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	500,0	600,0
	балалайка, домра	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	500,0	600,0
3	Отделение струнно – смычковых инструментов	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	500,0	600,0
4	Отделение духовых и ударных инструментов	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	500,0	600,0
5	Отделение общего эстетического образования	300,0	-	-	-	-	200,0	-
6	Отделение раннего эстетического развития	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	600,0	700,0
7	Художественное отделение	600,0	600,0	-	-	-	500,0	-
8	Отделение сольного пения	700,0	700,0	700,0	-	700,0	600,0	700,0
9	Отделение хорового (народного) пения	600,0	600,0	-	-	600,0	-	600,0
10	Отделение эстрадно – джазового искусства	700,0	700,0	-	-	-	-	-

2) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить плату за услуги по дополнительному образованию детей в области изобразительного искусства, оказываемые МБУ ДО «Детская художественная школа» города Магнитогорска, в размере 950,00 рублей в месяц (НДС не предусмотрен)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБУДО «ДШИ №7» г. МАГНИТОГОРСКА**

г. Магнитогорск

«__»_____20__ год

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №7» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Шурыгиной Анжелы Олеговны, действующего на основании Устава, Лицензии №11668 от 07.09.15г., выданной Министерством образования Челябинской области с одной стороны, и Родитель (законный представитель) _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор является Договором о взаимных обязательствах сторон.

1.2. Учащийся _____

Образовательная программа _____

Избранная специализация _____

Срок обучения по избранной специализации _____

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. По настоящему договору «Школа» выполняет следующие обязанности:

2.1.1. Осуществляет обучение по образовательным программам, принятым в «Школе» и гарантирует усвоение знаний в рамках этих образовательных программ при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.2. Осуществляет занятия в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, учебным планом и учебной программой.

2.1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, художественного и музыкального развития личности, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.5. Обеспечивает учащегося учебно-методическим материалом для проведения занятий.

2.1.6. Выдает обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы Свидетельство об окончании школы государственного образца.

2.2. По настоящему Договору «Родитель» выполняет следующие обязанности:

2.2.1. Несёт ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.2.2. Оказывает посильную помощь «Учреждению» в создании благоприятных условий для жизни ребёнка в «Школе».

2.2.3. Несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный «Школе» по вине ребёнка.

2.2.4. Контролирует обучение ребёнка в «Школе», своевременно сообщает об отсутствии на занятиях ребенка.

2.2.5. Посещает родительские собрания.

2.2.6. Производит плату за обучение в соответствии с действующим Постановлением Главы города Магнитогорска «Об установлении размера платы за обучение в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей» до _____ 10 _____ числа текущего месяца в размере _____ руб.

Общая стоимость за весь период обучения _____ руб.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Школа» имеет право:

3.1.1. Определять образовательную программу «Школы», содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы «Школы» (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и требованием ФЗ «Об образовании, согласовывать каникулярное время с Управлением культуры администрации города Магнитогорска.

3.1.3. Устанавливать размер оплаты за обучение (целевые взносы) в соответствии с действующим Постановлением Главы города.

3.1.4. Использовать работы учащихся художественного отделения в целях оформления «Школы», при условии, что работы будут возвращены автору.

3.2. «Родители» (законные представители) имеют право:

- 3.2.1. Участвовать в управлении «Школой» в соответствии с ее Уставом.
3.2.2. Обращаться к администрации «Школы» в случае несогласия с решением или действием преподавателя и к Учредителю, в случае несогласия с решением или действием администрации «Школы», вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса.
3.2.3. Вносить оплату за обучение (целевые взносы) авансовым платежом от двух до девяти месяцев (за текущий учебный год).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения. По истечении указанного срока Договор расторгается. После расторжения Договора стороны вправе заключить новый Договор на новый срок.

5. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно в любое время по соглашению сторон.
5.2. «Родитель» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, сделав письменное заявление на имя директора «Учреждения» с указанием причины.
5.3. «Школа» в лице директора, действующего по решению Педагогического совета, вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор в случае невыполнения обязательств «Родителем» и академической неуспеваемости учащегося.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ШКОЛА»:
МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска
455005, ул. Бахметьева,31
Р/счет 40701810200003000001
в РКЦ г. Магнитогорска
БИК 047516000
ОКАТО 75438000000
ИНН 7444201495
КПП 745601001

«РОДИТЕЛЬ»:
Ф.И.О. _____
Паспорт _____
Выдан _____
Адрес _____
Телефон: _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

«ШКОЛА»:
Директор МБУДО «ДШИ №7»
_____/ Шурыгина А.О.

«РОДИТЕЛЬ»:
_____/ _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

№ 09.07.2015 № 01-29/0040

О внесении изменений в приложение приказа от 17.07.2014 №01-29/0033 управления культуры администрации города Магнитогорска

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 мая 2014 года №86 «О льготах по плате за обучение детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска», в целях исключения разночтений при предоставлении льгот по плате за обучение детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приложение 1 приказа управления культуры администрации города Магнитогорска от 17.07.2014 №01-29/0033 «О порядке предоставления льгот по плате за обучение детей» в новой редакции (Приложение).

2. Руководителям учреждений дополнительного образования детей довести до сведения участников образовательного процесса текст приложения приказа в новой редакции.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Логинов

М.И. Кудрявцева.
49-84-98*1376

Разослано: учреждения доп. образования - 9, ЦБ по отрасли «Культура», М.И. Кудрявцева, в дело.

**Перечень документов
на предоставление льгот по плате за обучение детей
в муниципальных учреждениях дополнительного образования,
подведомственных управлению культуры администрации города
Магнитогорска**

Дети – сироты (опека) – 100%

1. Заявление от опекуна на предоставление льготы.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия постановления об установлении опеки.
4. Справка о размере пенсии ребенка из управления (районного отдела) Пенсионного фонда РФ в г. Магнитогорске.
5. Справка о получаемом пособии на ребенка из управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска.

Дети, оставшиеся без попечения родителей (опека) ≠ 100%

1. Заявление от опекуна на предоставление льготы.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия постановления об установлении опеки.
4. Справка о получаемом пособии на ребенка из управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска или справка о получении пенсии на ребенка из управления (районного отдела) Пенсионного фонда РФ в г. Магнитогорске.

Дети - сироты, проживающие в школе – интернате, детском доме – 100%.

1. Справка с места пребывания, заверенная дирекцией учреждения пребывания.

Дети – инвалиды - 100%

1. Заявление от родителя (законного представителя) на предоставление льготы.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия справки об инвалидности ребёнка.

**Лауреаты конкурсов, активные участники городских мероприятий –
50%**

1. Список учащихся на предоставление льготы по плате за обучение, согласованный начальником управления культуры администрации города Магнитогорска.
2. Копия протокола заседания педагогического совета образовательного учреждения о предоставлении льгот учащимся данной категории, с перечнем

конкурсных и концертных достижений каждого учащегося за прошедший учебный год (для участников коллектива - перечень достижений коллектива).

Дети из неполных (состоящих из одного родителя) малоимущих семей - 50%

1. Заявление от родителя (законного представителя) на предоставление льготы.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Справка о получаемом пособии на ребёнка из управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска.
4. Документ, подтверждающий статус единственного родителя (неполной семьи):
 - свидетельство о смерти другого родителя;
 - решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим;
 - справка по форме №25, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 октября 1998 г. N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.02.2006 N61);
 - свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк (повторное предоставление копии свидетельства о рождении в этом случае не требуется).

Дети из многодетных малоимущих семей – 50%

1. Заявление от родителя (законного представителя) на предоставление льготы.
2. Копии свидетельств о рождении всех детей.
3. Справка с места жительства.
4. Справка о получаемом пособии на ребёнка из управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска.

Дети из малоимущих семей, в которых один или оба родителя – инвалиды – 50%

1. Заявление от родителя (законного представителя) на предоставление льготы.
2. Копии свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия справки об инвалидности родителя (родителей).
4. Справка о получаемом пособии из управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска.